

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств №10»

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 1 от «30» 08.2016г.



Утверждено
Приказ № 121 от «31» 08.2016г.
Директор

Д.Д.Гришин

ПРАВИЛА

приёма детей в целях обучения по дополнительным общеразвивающим образовательным программам в области искусств

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 25.11.2013) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступившими в силу с 05.12.2013);
 - Рекомендациями по организации образовательной и деятельности и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств (Приложение к письму Минкультуры России от 19.11.2013г.);
 - Уставом МБУДО «Детская школа искусств №10» г.Брянска (далее – Учреждение).
- 1.2. Учреждение объявляет приём детей для обучения по общеразвивающим программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим программам.
- 1.3. Сроки, содержание обучения и возраст учащихся определяется педагогическим советом Учреждения в соответствии с учебными планами и программами.
- 1.4. В первый класс осуществляется приём детей в соответствии с планом приёма, утвержденным приказом директора Учреждения по согласованию с Учредителем.
- 1.5. Количество детей, принимаемых в Учреждение для обучения по дополнительным образовательным программам в области искусств, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно Учредителем.

1.6. С целью организации приёма детей в Учреждении создается приёмная комиссия. Состав комиссии утверждается директором Учреждения.

1.7. При приеме детей в Учреждение обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

1.8. Не позднее 15 апреля текущего года до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

копию Устава;

копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по образовательным программам в области искусств;

условия работы приемной комиссии;

количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе в области искусств;

сроки приема документов для обучения по образовательным программам в области искусств в соответствующем году;

сроки зачисления детей в образовательное учреждение.

II. Организация приема детей

2.1. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией Учреждения (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Учреждения.

2.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует зам.председателя приемной комиссии, который назначается руководителем образовательного учреждения.

2.3. Прием документов осуществляется в период с 10 мая до 20 июня текущего года.

2.4. Прием в Учреждение в целях обучения детей по общеразвивающим образовательным программам в области искусств осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

2.5. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

наименование образовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление ребенка;

фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;

фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);

сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);

адрес фактического проживания ребенка;

номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями Устава образовательного учреждения, лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.6. При подаче заявления представляются следующие документы:

копия свидетельства о рождении ребенка;

копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;

фотография поступающего (1 шт. размером 3 x 4).

2.7. При подаче заявления поступающего по переводу из другого учебного заведения представляются следующие документы:

- академическая справка по результатам текущей и промежуточной аттестации за период обучения в другом образовательном учреждении (при наличии);

- индивидуальный план (при наличии);

- копия свидетельства о рождении ребенка;

- копия паспорта заявителя;

- фотография поступающего (1 шт. размером 3 x 4).

2.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов обучения.

2.9. В случае отсутствия свободных мест по выбранной ДООП, школа предлагает родителю (законному представителю) поставить его заявление на учет для удовлетворения в порядке очередности вакантных мест или предлагает другую общеразвивающую программу.

III. Порядок зачисления детей в Учреждение

3.1. Зачисление в Учреждение в целях обучения по общеразвивающим образовательным программам проводится после завершения приемной кампании в сроки, установленные Учреждением.

3.2. Прием детей на общеразвивающие образовательные программы осуществляется ДШИ самостоятельно с учетом имеющихся в ДШИ кадровых и материальных ресурсов. В приеме в МБУДО « Детская школа искусств №10» может быть отказано в случае отсутствия свободных мест.

3.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления, Учреждение вправе проводить дополнительный приём детей на общеразвивающие программы.

3.4. Дети, имеющие достаточную подготовку, но не обучавшиеся в других образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы соответствующего уровня, по результатам собеседования (просмотра работ), могут быть зачислены в класс, соответствующий уровню подготовки при наличии свободных мест.

VI. Заключительные положения

4.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения.

4.2. Положение является локальным актом Учреждения. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения.

4.3. Контроль за исполнением настоящего Положения осуществляется административным, педагогическим персоналом и родителями (законными представителями) учащихся.