

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования детей
«Детская школа искусств №10»

Принято на заседании
Педагогического совета
«__» _____ 20__ г.
Протокол № _____

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ДШИ _____ Д.Д.Гришин



ПОЛОЖЕНИЕ
о классном руководителе в МБОУ ДОД «ДШИ №10» г.Брянска

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Воспитательная система школы, включающая в себя учебный процесс, внеурочную жизнь детей, их деятельность и общение за пределами ДШИ, призвана обеспечить, возможно, более полное всестороннее развитие личности каждого ребенка.

Настоящее Положение составлено в соответствии с Законом РФ «Об образовании», должностной инструкцией преподавателя ДШИ, Уставом ДШИ, Методическими рекомендациями по организации деятельности классного руководителя в образовательном учреждении (Приложение к письму Минобразования России от 21.06.2001 г. № 480/30-16).

2. ФУНКЦИИ

Воспитательные функции в учреждении дополнительного образования (ДШИ) призваны выполнять все педагогические работники, которые являются духовными посредниками между обществом и ребенком, в освоении культурных ценностей, организующие систему отношений через разнообразные виды воспитывающей деятельности, создающие условия для индивидуального самовыражения каждого ребенка и развития личности, защиты детства.

Функции классного руководителя определяются необходимостью создания условия существования ребенка в ДШИ для его успешной жизнедеятельности, содействия разностороннему творческому развитию личности.

Классный руководитель контролирует ход воспитательного процесса, получает и обрабатывает информацию о своих воспитанниках; координирует учебную деятельность каждого воспитанника и всего классного коллектива, самовоспитание и саморазвитие обучающегося, формирование классного коллектива, развитие творческих способностей воспитанников, взаимоотношения с другими участниками воспитательного процесса.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

Классные руководители назначаются приказом директора в начале учебного года.

Контроль за деятельностью классного руководителя осуществляет директор.

Участие классного руководителя в образовательном процессе, взаимоотношения с другими организаторами учебно-воспитательной работы определены должностными обязанностями преподавателя ДШИ.

Работа классного руководителя – целенаправленная, системная, планируемая деятельность, строящаяся на основе программы воспитания ДШИ, анализа предыдущей деятельности и задач, стоящих перед коллективом школы. Классный руководитель также принимает во внимание уровень воспитанности обучающихся, социальные и материальные условия их жизни, специфику семейных обстоятельств.

Деятельность классного руководителя в первую очередь направлена на работу с обучающимися своего класса. Он формирует мотивацию к учению каждого отдельного ребенка, изучая его возрастные и индивидуальные особенности для развития и стимулирования познавательных процессов; через разнообразные формы и методы, индивидуальной работы.

Для успешного решения вопросов обучения, воспитания и развития личности ребенка необходимо активное взаимодействие всех участников образовательного процесса.

В процессе своей деятельности классный руководитель взаимодействует с преподавателями по предметам теоретического цикла, руководителями коллективов и другими преподавателями. Формами такой деятельности является совместная разработка общих педагогических требований и подходов к детям в учебно-воспитательном процессе, представление интересов своих воспитанников в педагогическом совете; привлечение преподавателей к работе с родителями.

В организации внеучебной внешкольной работы классного коллектива, досуговых и каникулярных мероприятиях, классный руководитель организует участие обучающихся своего класса в общешкольных мероприятиях во внеурочное и каникулярное время.

Работа классного руководителя с родителями направлена на сотрудничество с семьей в интересах ребенка, формирования общих подходов к воспитанию, совместное изучение личности ребенка, его психологических особенностей, организацию помощи в обучении.

Классный руководитель привлекает родителей к участию в воспитательном процессе ДШИ, что способствует созданию благоприятного климата в семье, комфорта ребенка в школе и за ее пределами.

Классный руководитель координирует усилия по образованию и самообразованию ребенка, изучая информацию о наклонностях воспитанников, материально-бытовых условиях, психологическом климате в семье, требования родителей к обучению и воспитанию в школе и дома, их видение перспектив развития ребенка.

Классный руководитель также организует работу по повышению педагогической и психологической культуры родителей через проведение родительских собраний, совместную деятельность.

Дифференцированный подход к обязанностям классного руководителя определяется спецификой ДШИ, ее воспитательной системы, уровнем воспитанности обучающихся, их возрастными особенностями, сформированностью классного коллектива качеством предшествующей воспитательной деятельности.

Формы работы классного руководителя определяются исходя из педагогической ситуации, сложившейся в ДШИ и в данном классе, традиционного опыта воспитания; степень педагогического воздействия – уровнем развития личностей обучающихся.

Классное руководство включено в перечень дополнительно оплачиваемых работ (п. 7.2.1. рекомендаций о порядке исчисления заработной платы работникам образовательных учреждений Приложение к письму Минобразования России и Профсоюза работников народного образования и науки РФ от 16.01.2001 г. № 20-58-196/20-5/7).

В целях реализации воспитательных задач администрация ДШИ обязана создать классному руководителю необходимые условия для работы: осуществить материально-техническое и методическое обеспечение организуемого им воспитательного процесса, поддержку и помощь в систематическом научно-теоретическом осмыслении классного руководства как проблемы, повышение квалификации и профессионального мастерства в стенах ДШИ и в системе институтов повышения квалификации.